*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення міської ради*

*27.05.2022 №1306*

*Зі змінами*

*27.07.2022 №1369*

*25.10.2023 №2267*

*29.05.2024 №2785*

***ПОЛОЖЕННЯ***

***про Єдину комплексну систему відеоспостереження м. Кривого Рогу***

***1. 3агальні положення***

1.1. Положення про Єдину комплексну систему відеоспостереження м. Кривого Рогу (надалі – Положення) визначає мету, учасників, створення, функціювання та інші питання роботи системи відеоспостереження м. Кривого Рогу.

1.2. Єдина комплексна система відеоспостереження м. Кривого Рогу (надалі – Система) створюється та використовується в інтересах Криворізької міської територіальної громади.

1.3. Завданнями Системи є виготовлення якісного інформаційного продукту, що може бути використаний з метою підвищення ефективності роботи виконавчих органів, комунальних підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності Криворізької міської територіальної громади, територіальних органів виконавчої влади, органів внутрішніх справ, територіальних органів Служби безпеки України, служб з надзвичайних ситуацій, медичних установ і адміністрацій об’єктів з масовим перебуванням людей, оперативних, військових штабів тощо, з попередження, припинення та ліквідації кризових ситуацій воєнного, криміногенного, терористичного, природного й техногенного характеру, антитерористичного й протикримінального захисту, убезпечення та правопорядку. Система призначена для надання дієвої допомоги при проведенні профілактичної роботи щодо попередження злочинів, оперативного реагування відповідними службами на зафіксовані події та може використовуватися для отримання доказової бази відносно подій і злочинів, що вже сталися, з метою долучення відеоматеріалів до кримінальних та адміністративних проваджень відповідно до чинного законодавства України.

1.4. Система забезпечує відеоконтролювання та відеоспостереження за міськими об'єктами з масовим перебуванням людей (вулицями, іншими місцями найбільш масового скупчення та перебування людей, транспортними засобами колективного користування, тобто потенційно криміногенними ділянками міста) з передачею оперативної інформації до центру управління Системою та архівних даних Системи.

1.5. Правовою основою Положення є Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про інформацію», «[Про](http://consultant.parus.ua/?doc=0AW1D32929&abz=K1GBB) телекомунікації», «[Про](http://consultant.parus.ua/?doc=091N5E6C06&abz=F9J3K) захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про електронні документи та електронний документообіг», Постанова Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року №373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах» й інші нормативно-правові акти.

1.6. Організація роботи в Системі здійснюється відповідно до рівнів доступу та повноважень. У Системі передбачено декілька рівнів доступу для користувачів.

1.7. У Положенні терміни вживаються в такому значенні:

1.7.1 автентифікація – перевірка дійсності відомостей ідентифікації особистості, процесу або пристрою перед наданням доступу до Системи;

1.7.2 авторизація – процес надання певній особі прав на виконання строго регламентованих дій у Системі;

1.7.3 блокування інформації в Системі – дії адміністратора, унаслідок яких унеможливлюється доступ користувачів до інформації в Системі;

1.7.4 доступ до інформації в Системі – окремий авторизований вхід до Системи, що дає можливість самостійно використовувати ресурси в межах наданих повноважень та/або рівня доступу;

1.7.5 загальний рівень доступу до інформації в Системі – різновид доступу до Системи, що включає можливість перегляду інформації (відеозапису) у режимі реального часу, та отримання в автоматичному режимі статичних зведень, без права обробляти інформацію в Системі;

1.7.6 засоби відеоспостереження – технічні засоби, призначені для збирання, зберігання та первинної обробки відеоданих(переробки), а також, за наявності технічних можливостей, – відтворення відеоданих (зображення в русі) (смарт-камери з функціями детектування державних номерних знаків транспортних засобів, обличчя, охорони периметру, керування трафіком, визначення задимлення, вибухів, несанкціонованого залишення предметів тощо);

1.7.7 захист інформації в Системі – діяльність, спрямована на запобігання несанкціонованим діям щодо інформації в Системі;

1.7.8 ідентифікація – надання користувачем, процесом або пристроєм деяких відомостей про себе з метою отримання доступу до Системи;

1.7.9 інформаційна послуга – дії суб’єктів щодо забезпечення споживачів інформаційними продуктами;

1.7.10 інформаційний продукт (продукція) – інформація, зібрана й оброблена в Системі, захищена від стороннього втручання та призначена для задоволення потреб користувачів та/або запитувачів інформації;

1.7.11 інформація – відомості про об’єкти, процеси, явища;

1.7.12 інформація із Системи (дані) – будь-які відомості, що можуть бути збережені на матеріальних носіях або відображені в електронному вигляді та наявні в системі;

1.7.13 інші технічні засоби – засоби вимірювання, прилади візуалізації тощо;

1.7.14 компрометація – доступ до інформації в Системі сторонньої особи, а

також підозра на нього;

1.7.15 користувач – суб’єкт відносин у Системі, який має доступ до інформації в ній;

1.7.16 криптографічний захист інформації – вид захисту інформації, що реалізується шляхом її перетворення з використанням спеціальних (ключових) даних з метою приховування/відновлення змісту інформації, підтвердження її справжності, цілісності, авторства тощо;

1.7.17 мережа передачі даних Системи – захищений сегмент муніципальної мережі передачі даних;

1.7.18 несанкціоновані дії щодо інформації в Системі – дії, що провадяться з порушенням порядку доступу до цієї інформації, установленого відповідно до законодавства та Положення;

1.7.19 обробка інформації в системі – виконання однієї або кількох операцій, зокрема: збирання, уведення, записування, зчитування, зберігання, знищення, реєстрація, отримання, передавання тощо, які здійснюються в Системі за допомогою бази даних з використанням апаратних і програмних засобів;

1.7.20 посилання – уривок тексту, що надає можливість переходити до інших об’єктів мережі Інтернет та завантажити інформаційні продукти;

1.7.21 пріоритетний рівень доступу до інформації в Системі – різновид доступу до Системи, що включає можливість виконання операцій, визначених Положенням і Регламентом використання та функціонування системи відеоспостереження м. Кривого Рогу, затверджений рішенням виконкому міської ради від 20.05.2020 №277 (надалі – Регламент), з правом обробляти інформацію в Системі. Надається користувачам з особливим статусом;

1.7.22 програмно-апаратний комплекс – сукупність взаємопов’язаного серверного мережевого обладнання та програмного забезпечення, що забезпечує накопичення та обробку інформації Системи;

1.7.23 рівень доступу до інформації в Системі – чітко визначений перелік інформації, до якої користувачу Системи надається доступ (перелік цих даних визначається відповідно до Положення та Регламенту, що встановлюють повноваження користувача інформації в Системі);

1.7.24 Система – сукупність засобів відеоспостереження, центральної бази даних та інформаційно-телекомунікаційних систем (ІТС), що в процесі обробки інформації центральною базою даних функціонують як єдине ціле;

1.7.25 субсистема – сукупність засобів відеоспостереження, програмних і апаратних засобів для обробки та зберігання відеоданих, а також інших технічних засобів, що використовує оператор субсистеми для вирішення власних задач за допомогою відеоспостереження, яка інтегрується до Системи.

1.7.26 інші терміни в Положенні вживаються в значенні, наведеному в Законах України «Про інформацію», «Про телекомунікації», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про захист персональних даних», «Про електронні документи та електронний документообіг», Постанові Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року №373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах».

1.8. Технічні вимоги до використання технічних засобів і програмного за-

безпечення, організації робочих місць користувачів інформації в Системі, засобів відеоспостереження (залежно від виду даних (цифрові/аналогові), наявності у Системі засобів зберігання даних), підключення засобів (систем) відеоспостереження, що перебувають у володінні третіх осіб, тощо визначаються Регламентом.

1.9. Фінансування створення, забезпечення функціонування та розвиток Системи здійснюється коштом бюджету Криворізької міської територіальної громади та за рахунок інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

1.10. Місця на об’єктах комунальної власності, на яких розміщено або планується розмістити засоби Системи, надаються адміністратору на безоплатній основі.

1.11. Розміщення засобів Систем здійснює розпорядник за погодженням з балансоутримувачами об’єктів комунальної власності.

1.12 Комунальні заклади, установи , підприємства, які розташовані біля місць встановлення засобів відеоспостереження можуть використовуватися адміністратором для підключення до електропостачання цих засобів.

1.13 У разі підключення електропостачання для засобів відеоспостере-ження від комунальних закладів, установ, підприємств адміністратор укладає з ними договори доступу та договори на здійснення компенсаційних виплат за фактично спожиту електричну енергію.

***2. Мета створення, функції та структура Системи***

2.1. Метою створення та функціонування Системи є збирання, зберігання, систематизація інформаційного продукту для:

2.1.1 забезпечення оперативного отримання користувачами інформації відповідно до їх рівня доступу;

2.1.2 забезпечення швидкого реагування на реальні (потенційні) загрози для стабільного процесу життєдіяльності міста Кривого Рогу;

2.1.3 підвищення рівня безпеки дітей, учнів, студентів у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних та професійно-технічних навчальних закладах міста Кривого Рогу;

2.1.4 посилення контролю за збереженням об’єктів комунальної власності Криворізької міської територіальної громади;

2.1.5 посилення контролю за дотриманням правил дорожнього руху на автомобільних дорогах, вулицях (дорогах) міста Кривого Рогу та профілактики аварійності;

2.1.6 оперативного реагування відповідних органів при виявленні аварій, дорожньо-транспортних пригод, катастроф, пожеж, надзвичайних ситуацій, небезпечних подій, стихійних лих у місті Кривому Розі;

2.1.7 попередження правопорушень в місті Кривому Розі та встановлення осіб, причетних до їх підготовки чи скоєння;

2.1.8 ухвалення своєчасних управлінських й інших рішень з метою усунення загроз життю та здоров’ю фізичних осіб і громадській безпеці, що виникли внаслідок вчинення кримінального або адміністративного правопорушення, виявлення та усунення передумов їх настання;

2.1.9 підвищення рівня організації громадської безпеки й порядку на вулицях, площах, у парках, скверах, на стадіонах, вокзалах, в аеропорту та на інших територіях загального користування;

2.1.10 розшуку осіб, які переховуються від органів досудового розслідування, слідчого судді, суду, ухиляються від понесення кримінального покарання, пропали безвісти та інших у випадках, визначених законодавством України;

2.1.11 використання доказової бази при розкритті правопорушень та злочинів у місті Кривому Розі, сприяння виявленню кримінальних, адміністративних правопорушень у порядку, передбаченому чинним законодавством України;

2.1.12 ужиття заходів, необхідних для надання невідкладної, зокрема домедичної та медичної, допомоги особам, які опинилися в ситуації, небезпечній для їх життя чи здоров'я;

2.1.13 задоволення інформаційних потреб юридичних і фізичних осіб згідно з чинним законодавством України.

2.2. Функціями Системи є створення безпечного середовища в місті Кривому Розі шляхом накопичення та обробки інформації відповідно до мети її створення і функціонування, визначеної цим Положенням.

2.3. Структура Системи складається із:

2.3.1 засобів відеоспостереження;

2.3.2 програмно-апаратного комплексу обробки та зберігання даних з глибиною архіву не менше 30 діб і програмно-апаратного комплексу обробки даних підсистеми відеоаналітики;

2.3.3 оптоволоконної мережі, що забезпечує надходження даних від засобів відеоспостереження та інших технічних засобів до центру обробки даних;

2.3.4 каналів передачі даних від пристроїв відеоспостереження (відеокамер) до обладнання програмно-апаратного комплексу обробки та зберігання даних, включаючи необхідне мережеве обладнання (пасивне та активне);

2.3.5 центру обробки даних, у якому розміщується програмно-апаратний комплекс;

2.3.6 робочих місць операторів Системи в моніторинговій залі, де проводиться відображення інформації (відеоданих), що надходять до центру обробки даних, а також віддалених автоматизованих робочих місць («оперативного центру «112», моніторингових центрів відеоконтролю правоохоронних органів, оперативних штабів тощо) з каналами передачі даних від програмно-апаратного комплексу обробки та зберігання даних до користувачів інформації в Системі з особливим статусом;

2.3.7 автоматизованих робочих місць адміністратора Системи та автоматизованих робочих місць окремих і мобільних користувачів інформації в Системі;

2.3.8 комплексної системи захисту інформації (взаємопов'язана сукупність організаційних та інженерно-технічних заходів, засобів і методів захисту інформації в Системі);

2.3.9 серверного обладнання (сервер /сервери, мережеве обладнання, інші периферійні пристрої, організаційні технічні пристрої та інше обладнання), що перебуває в оперативному управлінні виконавчого комітету Криворізької міської ради та/або районних у місті рад. Серверне обладнання також може перебувати в оперативному управлінні адміністратора Системи;

2.3.10 засобів відеоспостереження, що перебувають у володінні третіх осіб і підключені до Системи відповідно до вимог Положення та Регламенту;

2.3.11 інших технічних засобів.

***3. Об’єкти відеоспостереження міста Кривого Рогу***

3.1. До об’єктів відеоспостереження в м. Кривому Розі належать об’єкти

соціальної, економічної, житлово-комунальної, транспортної, інженерної та іншої інфраструктури міста, а саме:

3.1.1 парки, рекреаційні зони, сади, сквери та майданчики;

3.1.2 пам’ятки культурної спадщини;

3.1.3 майдани, площі, бульвари, проспекти;

3.1.4 вулиці, дороги, провулки, узвози, проїзди, пішохідні та велосипедні доріжки;

3.1.5 тротуари;

3.1.6 набережні;

3.1.7 автомобільні стоянки та майданчики для паркування транспортних засобів;

3.1.8 пляжі;

3.1.9 об’єкти міської інфраструктури (соціальні, інженерні та транспортні);

3.1.10 засоби організації дорожнього руху;

3.1.11 будівлі, споруди виконкому Криворізької міської ради, виконавчих органів Криворізької міської ради, їх структурних підрозділів, комунальних підприємств, установ, організації, закладів комунальної власності міста Кривого Рогу;

3.1.12 будівлі, споруди виконкомів районних у місті рад, їх структурних підрозділів;

3.1.13 території, будівлі, споруди закладів освіти;

3.1.14 території, будівлі, споруди закладів охорони здоров’я;

3.1.15 інші території загального користування (спортивні та дитячі майданчики, сквери, парки тощо).

3.2. Відеоспостереження за об’єктами, зазначеними в пункті 3.1 Положення, здійснюється за умови дотримання конституційного права на повагу до особистого життя згідно із законодавством України.

3.3. Інформація про здійснення відеоспостереження може розміщуватися поблизу засобів відеоспостереження та/або об’єктів відеоспостереження, зазначених у пункті 3.1 Положення, або шляхом визначення місць, де здійснюється відеоспостереження, на інтерактивній карті (спосіб інформування визначається Регламентом).

***4. Суб’єкти відносин у Системі***

4.1. Суб’єктами відносин у Системі є:

4.1.1 власник Системи;

4.1.2 розпорядник Системи;

4.1.3 адміністратор Системи;

4.1.4 оператори субсистем;

4.1.5 користувачі інформації в Системі з особливим статусом;

4.1.6 користувачі інформації в Системі;

4.1.7 запитувач інформації.

4.2. Власником Системи є Криворізька міська територіальна громада в особі Криворізької міської ради.

4.3. Розпорядником Системи  є управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету Криворізької міської ради, що визначає стратегію розвитку Системи, формує та впроваджує місцеву політику у сфері відеоспостереження, погоджує надання доступу до даних у Системі у випадках, визначених Положенням.

4.4. Адміністратором Системи є Комунальне підприємство «Центр електронних послуг» Криворізької міської ради. Адміністратор бере на себе відповідальність за побудову Системи, її обслуговування та розвиток згідно з відповідними напрямами, може здійснювати необхідні закупівлі складових Системи, погоджувати іншим користувачам Системи закупівлі складових Системи, забезпечує підтримку (адміністрування) роботи програмно-апаратного комплексу Системи на основі наявних мережевих потужностей, що поєднує центр обробки даних з пристроями збору даних та з користувачами Системи/операторами субсистеми, здійснює фактичне надання доступу до даних у Системі відповідно до погодження, наданого розпорядником Системи, та у випадках, визначених Положенням.

4.5. Операторами субсистем є підприємства, установи, організації, заклади комунальної власності міста, районні в місті ради, що мають власні засоби відеоспостереження або власні системи відеоспостереження з профільними задачами, вимогами та налагодженим обміном інформації. Такі засоби системи входять до Системи як підсистеми. Оператори субсистем згідно зі своїми програмами можуть розвивати власні підсистеми, повідомляючи та погоджуючи з адміністратором Системи всі зміни.

4.6. Користувачами інформації в Системі з особливим статусом є виконавчі органи Криворізької міської ради, правоохоронні органи та органи з ліквідації надзвичайних ситуацій, у тому числі на які покладено виконання функцій з охорони громадського порядку в місті та які в установленому законодавством, Положенням і Регламентом порядку отримали пріоритетний доступ користувача до інформації в Системі.

4.7. Користувачами інформації в Системі є фізичні особи, фізичні особи/ підприємці та юридичні особи, які в установленому законодавством, Положенням і Регламентом порядку отримали доступ до Системи з можливістю пере- гляду інформації (відеозапису) у режимі реального часу, без права самостійної обробки інформації в Системі.

4.8. Запитувачами інформації є фізичні, юридичні особи, об’єднання громадян без статусу юридичної особи, які мають право в установленому законодавством, Положенням та Регламентом порядку отримувати запитувану інформацію (інформаційний продукт).

***5. Повноваження суб’єктів відносин у Системі***

5.1. Власник Системи визначає мету створення та функціонування Систе-

ми, її функції і структуру, об’єкти відеоспостереження, суб’єктів відносин у Системі, затверджує місцеві програми, їх фінансування, розглядає питання розвитку Системи в рамках реалізації місцевих програм.

5.2. Розпорядник Системи:

5.2.1 має право:

5.2.1.1 погоджувати надання доступу або відмовляти в наданні доступу до інформації в Системі згідно із законодавством України та у випадках, визначених Положенням;

5.2.1.2 надавати, відмовляти в наданні інформації (інформаційного продукту) з наявних архівів, баз даних тощо запитувачам інформації, які мають право у встановленому законодавством та Положенням порядку отримувати з Системи інформаційний продукт (інформацію) на безоплатній основі;

5.2.1.3 організовувати розробку необхідних методичних документів для користування та функціонування Системи;

5.2.1.4 розробляти документи перспективного розвитку та розширення Системи в рамках наявного фінансування;

5.2.1.5 надавати власнику пропозиції з модернізації, розвитку, покращення роботи Системи;

5.2.2 зобов'язаний:

5.2.2.1 здійснювати контроль за дотриманням адміністратором Системи рівня доступу до інформації в Системі;

5.2.2.2 здійснювати контроль за дотриманням користувачами Системи Положення та Регламенту;

5.2.2.3 розглядати звернення (пропозиції (зауваження), заяви (клопотання), скарги) юридичних та фізичних осіб щодо питань, що стосуються функціонування Системи в установленому законодавством порядку;

5.2.2.4 організувати реалізацію заходів щодо захисту інформації в Системі, забезпечити систематичний контроль за підтримкою її актуального стану;

5.2.2.5 виконувати інші дії, необхідні для ефективного функціонування Системи.

5.3. Адміністратор Системи:

5.3.1 має право:

5.3.1.1 здійснювати фактичне надання, обмеження та припинення доступу до інформації в Системі користувачам за згодою з розпорядником Системи;

5.3.1.2 визначати рівень доступу до інформації в Системі (у випадку необхідності – операторів субсистеми) відповідно до повноважень суб’єктів, визначених чинним законодавством України;

5.3.1.3 здійснювати закупівлі та погоджувати іншим користувачам/операторам субсистеми) закупівлі складових Системи;

5.3.1.4 організовувати та контролювати виконання робіт (надання послуг) з обслуговування, адміністрування, налаштування, модернізації, технічної підтримки тощо Системи;

5.3.1.5 обирати місця та інформаційні засоби для розміщення інформації про здійснення відеоспостереження;

5.3.1.6 уносити пропозиції розпоряднику Системи щодо оновлення або заміни ліній зв’язку, що поєднують центр обробки даних із засобами відеоспостереження, з користувачами Системи та операторами субсистем, нових робочих місць у рамках Системи, установлення нових серверних потужностей у складі програмно-апаратного комплексу Системи тощо;

5.3.1.7 надавати інформацію (інформаційний продукт), на платній основі, відмовляти в наданні інформації (інформаційного продукту) з наявних архівів, баз даних тощо запитувачам інформації в порядку, установленому Положенням та чинним законодавством України;

5.3.1.8 укладати договори щодо технічної інтеграції із Системою засобів відеоспостереження, що перебувають у володінні третіх осіб за погодженням з власником;

5.3.2 зобов'язаний:

5.3.2.1 організувати взаємодію суб’єктів Системи;

5.3.2.2 організувати обслуговування, адміністрування, налаштування, модернізацію, доопрацювання, технічну підтримку тощо Системи;

5.3.2.3 ухвалювати рішення щодо впровадження нових програмних засобів обробки інформації Системи, оновлення її компонентів та впровадження нових програмних засобів обробки даних;

5.3.2.4 здійснювати облік підключених засобів відеоспостереження в Системі;

5.3.2.5 забезпечувати працездатність усіх складових частин Системи, у тому числі своєчасно організовувати виконання необхідних ремонтних робіт та робіт з профілактичного/регламентного обслуговування обладнання;

5.3.2.6 розміщувати інформацію щодо здійснення відеоспостереження;

5.3.2.7 забезпечити унеможливлення втручання в роботу програмного та апаратного комплексу сторонніх осіб, у тому числі проведення дій з видалення або знищення інформації з архіву, припинення архівування інформації, що надходить із засобів відеоспостереження;

5.3.2.8 здійснювати фіксацію та збереження в автоматичному режимі всіх дій суб’єктів відносин у Системі щодо роботи з даними в ній;

5.3.2.9 забезпечувати консультування та навчання користувачів Системи й операторів субсистем у Системі щодо її роботи;

5.3.2.10 спільно з операторами субсистеми визначити порядок обміну даними між системами.

5.4. До функцій адміністратора Системи не належать повноваження щодо надання третім особам аналітичних даних із Системи – відстеження пересування автотранспорту за державними номерними знаками або іншими особливостями, розпізнавання облич осіб або їх пересування тощо, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, і виключно за рішенням суду.

5.5. Оператор субсистеми:

5.5.1 має право:

5.5.1.1 отримувати доступ до інформаційних ресурсів та каналів Системи в порядку, визначеному Положенням;

5.5.1.2 надавати адміністратору пропозиції з модернізації, розвитку, покращання роботи Системи;

5.5.1.3 розбудовувати, розвивати та підтримувати власні системи відеоспо-

стереження;

5.5.1.4 уносити пропозиції розпоряднику Системи та/або її адміністратору щодо порядку й обсягу передачі відеоданих та інших даних до програмно-апаратного комплексу Системи, а також власного доступу до інформації Системи;

5.5.1.5 уносити пропозиції розпоряднику Системи та/або її адміністратору щодо встановлення нових засобів відеоспостереження;

5.5.2 зобов'язаний:

5.5.2.1 забезпечувати захист інформації у власній субсистемі;

5.4.2.2 виконувати роботи з обслуговування, налаштування, модернізації та інші роботи (послуги) з технічної підтримки власної системи відеоспостереження в установленому порядку;

5.5.2.3 інформувати розпорядника Системи та/або її адміністратора щодо змін у складі власної системи відеоспостереження, проведення технічних робот з її обслуговування;

5.5.2.4 узгоджувати з розпорядником Системи та/або її адміністратором плани розвитку власної системи відеоспостереження;

5.5.2.5 узгоджувати закупівлі, що стосуються субсистеми, з адміністратором Системи.

5.6. Користувачі інформації в Системі з особливим статусом:

5.6.1 мають право:

5.6.1.1 надавати пропозиції з модернізації, розвитку, покращення роботи Системи, брати участь в обговоренні перспектив її розширення;

5.6.1.2 звертатися до розпорядника Системи із запитами щодо розширення (зменшення) кількості автоматизованих робочих місць, що мають доступ до Системи;

5.6.1.3 отримувати доступ до інформаційних ресурсів Системи в порядку, визначеному Положенням і Регламентом, та відповідно до законодавства, що визначає повноваження користувача інформації в Системі на отримання відповідних даних у ній (Кримінально-процесуальний кодекс України, Кодекс цивільного захисту України, Закони України «Про Службу безпеки України», «Про Національну поліцію України», «Про Національну гвардію України», «Про оперативно-розшукову діяльність» та ін.);

5.6.1.4 перегляду в режимі реального часу, уведення, зчитування та отримання інформації в Системі (у службових цілях);

5.6.2 зобов’язані:

5.6.2.1 дотримуватися вимог чинного законодавства України щодо захисту інформації в Системі та забезпечувати захист отриманої з неї інформації;

5.6.2.2 не розголошувати відомості, що стали їм відомі під час роботи із Системою, крім випадків, передбачених законодавством;

5.6.2.3 самостійно забезпечувати потреби в інформації із Системи за напрямами роботи відповідно до порядку, визначеного Положенням і Регламентом;

5.6.2.4 створити власні регламенти, що регулюють порядок отримання та

використання інформації із Системи;

5.6.2.5 чітко дотримуватися процедури автентифікації, авторизації та іден-

тифікації в Системі;

5.6.2.6 використовувати інформаційні ресурси Системи виключно з метою виконання функціональних обов’язків, покладених на них;

5.5.2.7 використовувати отриману із Системи інформацію відповідно до мети, визначеної Положенням, та вимог чинного законодавства України;

5.6.2.8 у рамках наданого пріоритетного рівня доступу визначати права користувачів своїх автоматизованих робочих місць;

5.6.2.9 своєчасно інформувати адміністратора про порушення в роботі Системи;

5.6.2.10 суворо дотримуватися Положення, Регламенту та вимог чинного законодавства України.

5.7. Користувачі інформації в Системі:

5.7.1 мають право:

5.7.1.1 надавати пропозиції з модернізації, розвитку, покращення роботи Системи;

5.7.1.2 отримувати доступ до даних у Системі в порядку, визначеному Положенням, та відповідно до законодавства, що визначає право користувача в Системі на отримання відповідних даних у ній;

5.7.1.3 перегляду інформації (відеозапису) у режимі реального часу та використання її відповідно до напряму своєї діяльності;

5.7.1.4 отримання в автоматичному режимі статистичних зведень стосовно напряму своєї діяльності, без права обробляти інформацію в Системі;

5.7.2 зобов’язані:

5.7.2.1 використовувати інформаційні ресурси Системи відповідно до вимог законодавства України, Положення, Регламенту та виключно в межах наданого рівня доступу до інформації в Системі;

5.7.2.2 чітко дотримуватися процедури автентифікації, авторизації та ідентифікації в Системі;

5.7.2.3 дотримуватися вимог щодо захисту даних у Системі;

5.7.2.4 забезпечувати захист даних, отриманих із Системи;

5.7.2.5 не розголошувати відомості, що стали їм відомі під час роботи із Системою, крім випадків, передбачених законодавством.

5.8. Під час роботи із Системою користувачу, незалежно від рівня доступу, забороняється:

5.8.1 поширювати власні засоби ідентифікації в Системі іншим суб’єктам та здійснювати дії в ній від чужого імені;

5.8.2 зберігати пароль у загальнодоступному місці;

5.8.3 розголошувати пароль або надавати в користування іншим суб’єктам.

5.9. Запитувачі інформації (інформаційного продукту) мають право у визначеному законодавством, Положенням та Регламентом порядку на звернення до розпорядника Системи та/або адміністратора Системи для отримання інформаційного продукту з метою задоволення своїх інформаційних потреб.

***6. Обробка і захист персональних даних у Системі***

6.1. Обробка і захист персональних даних, що містяться в Системі, здійсню-

ються суб’єктами відносин Системи відповідно до Конституції України, Закону України «Про захист персональних даних», Наказу Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08 січня 2014 року №1/02-14 «Про затвердження документів у сфері захисту персональних даних» та інших нормативно-правових актів, Положення.

6.2. Уведення персональних даних у Систему здійснюється користувачами з особливим статусом, або адміністратором Системи за письмовим дорученням її розпорядника та/або користувача з особливим статусом , а також за наявності інших законних підстав.

6.3. Суб’єкти відносин у Системі зобов’язані дотримуватися вимог законодавства України у сфері захисту персональних даних, зокрема використовувати персональні дані лише відповідно до їх посадових, службових або трудових обов'язків, не допускати розголошення в будь-який спосіб персональних даних, що їм були довірені або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових, службових чи трудових обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством України.

6.4. Таке зобов’язання залишається чинним також після припинення суб’єктами відносин у Системі діяльності, пов’язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законодавством.

***7. Функціонування Системи та захист інформації***

7.1. Накопичення та обробка даних у Системі здійснюються в автоматичному режимі й забезпечуються адміністратором.

7.2. Оновлення програмно-апаратного комплексу Системи та впровадження нових програмних засобів обробки її даних здійснюються адміністратором Системи.

7.3. Адміністратор Системи забезпечує цілісність інформації в ній шляхом:

7.3.1 використання відповідних програмно-апаратних рішень, що забезпечують цілісність даних у Системі;

7.3.2 визначення рівнів доступу до інформації в Системі її користувачам;

7.3.3 постійного контролю за працездатністю Системи та своєчасністю її технічного обслуговування;

7.3.4 контролю за здійсненням фіксації та збереженням в автоматичному режимі всіх дій суб’єктів відносин у Системі щодо роботи з даними в ній;

7.3.5 обліку підключених засобів відеоспостереження в Системі.

7.4. Виконавчий орган міської ради, в оперативному управлінні якого перебуває серверне обладнання для Системи, забезпечує побудову системи технічного захисту інформації та підтримує її в актуальному стані на всіх стадіях життєвого циклу Системи.

***8. Порядок отримання доступу до інформації в Системі***

8.1. Пріоритетний рівень доступу до інформації в Системі надається користувачам з особливим статусом, а саме: правоохоронним та спеціальним органам:

8.1.1 Відділу у м. Кривому Розі управління Служби безпеки України в Дніпропетровській області (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом начальника відділу у м. Кривому Розі управління Служби безпеки України в Дніпропетровській області);

8.1.2 Криворізькому районному управлінню поліції Головного управління Національної поліції України в Дніпропетровській області (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом начальника Криворізького районного управління поліції Головного управління Національної поліції України в Дніпропетровській області);

8.1.3 Полку патрульної поліції в місті Кривий Ріг Управління патрульної поліції в Дніпропетровській області Департаменту патрульної поліції (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом командира Полку патрульної поліції в місті Кривий Ріг Управління патрульної поліції в Дніпропетровській області Департаменту патрульної поліції);

8.1.4 Криворізькому районному управлінню Головного управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України в Дніпропетровській області (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом начальника Криворізького районного управління Головного управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України в Дніпропетровській області);

8.1.5 Національній гвардії України, її Східному оперативно-територіальному об'єднанню та його територіальним (відокремленим) підрозділам.

8.2. Для отримання загального рівня доступу до інформації в Системі суб’єкт звернення направляє на адресу розпорядника Системи відповідне мотивоване письмове звернення за підписом керівника, що має містити інформацію про:

8.2.1 правові підстави для отримання доступу до інформації в Системі з посиланням на конкретні норми законодавства, що передбачають повноваження суб’єкта звернення на отримання відповідних даних;

8.2.2 посадових осіб, які будуть безпосередньо працювати із Системою із зазначенням прізвища, імені, по батькові, посади, контактного телефону (робочого та/або персонального);

8.2.3 мету доступу до інформації в Системі відповідно до законодавства, що передбачає повноваження суб’єкта звернення на отримання відповідних даних;

8.2.4 об’єкти відеоспостереження, визначені згідно з пунктом 3.1 Положення, з прив’язкою до територіальної приналежності.

8.3. Мотивоване письмове звернення щодо отримання доступу до інформації в Системі опрацьовується розпорядником, під час чого перевіряється:

8.3.1 наявність правових підстав для отримання доступу до інформації в Системі в законодавстві, що передбачає повноваження суб’єкта звернення на отримання відповідних даних;

8.3.2 мета доступу до інформації в Системі відповідно до законодавства, що передбачає повноваження суб’єкта звернення на отримання відповідних даних;

8.3.3 можливість надання доступу до об’єктів відеоспостереження, визначених згідно з пунктом 3.1 Положення, з прив’язкою до територіальної приналеж-

ності;

8.3.4 відповідність суб’єкта звернення вимогам Положення;

8.3.5 наявність технічних можливостей відповідно до Регламенту для надання доступу до інформації в Системі.

8.4. За результатами опрацювання письмового звернення розпорядник Системи ухвалює рішення про надання або відмову в наданні доступу до інформації в Системі з визначенням рівня доступу до інформації в Системі та письмово повідомляє про це суб’єкта звернення.

8.5. У разі задоволення розпорядником Системи мотивованого письмового звернення про надання доступу до інформації в Системі, адміністратор здійснює фактичне надання доступу до інформації в Системі уповноваженим посадовим (службовим) особам, працівникам суб’єктів звернення, визначеним у пункті 8.1 Положення, відповідно до визначеного рівня доступу до інформації в Системі.

8.6. Доступ до інформації в Системі фактично припиняється адміністратором для користувачів інформації в Системі за письмовим дорученням, наданим розпорядником Системи в таких випадках:

8.6.1 порушення вимог Положення або Регламенту;

8.6.2 припинення функціонування суб’єкта звернення;

8.6.3 зміна повноважень суб’єкта звернення, що позбавляє його права доступу до інформації в Системі;

8.6.4 при компрометації облікових даних користувача;

8.6.5 надходження листа за підписом керівника суб’єкта звернення, визначеного в пункті 8.1 Положення, про необхідність припинення доступу до інформації в Системі;

8.6.6 з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

***9. Порядок отримання інформаційного продукту із Системи***

9.1. Для отримання інформаційного продукту із Системи запитувач інформації повинен дотримуватися вимог чинного законодавства України, Положення та Регламенту.

9.2. Для отримання інформаційного продукту із Системи запитувач інформації направляє на адресу розпорядника Системи та/або адміністратора Системи відповідне мотивоване письмове звернення, що має містити інформацію про:

9.2.1 повне найменування (ПІБ) запитувача інформації (для юридичної особи також ПІБ і посада уповноваженої особи, яка підписала запит);

9.2.2 адресу місцезнаходження запитувача інформації;

9.2.3 засіб зв’язку запитувача інформації;

9.2.4 мету отримання інформаційного продукту із Системи;

9.2.5 дату, час (період часу), місце та об’єкт відеоспостереження, визначений згідно з пунктом 3.1 Положення, з прив’язкою до територіальної приналежності;

9.2.6 підстави для отримання інформаційного продукту із Системи, визначені законодавством України;

9.2.7 згоду на обробку персональних даних.

9.3. Мотивоване письмове звернення запитувача інформації розглядається розпорядником Системи та/або адміністратором Системи у встановлений законодавством та Регламентом термін.

9.4. За результатами опрацювання письмового звернення розпорядник Системи та/або адміністратор Системи ухвалює рішення про надання або відмову в наданні інформаційного продукту з Системи, про що письмово повідомляє запитувача інформації у строк, визначений чинним законодавством України та Регламентом.

9.5. У разі задоволення мотивованого письмового звернення про надання інформаційного продукту із Системи, розпорядник та/або адміністратор здійснює фактичне надання запитуваного інформаційного продукту (чітка процедура визначена Регламентом).

***10. Робота з даними та інформацією в Системі***

10.1. Користувачі інформації в Системі отримують доступ до даних у ній відповідно до наданого їм доступу.

10.2. Дані, отримані із засобів відеоспостереження в Системі, зберігаються протягом 30 календарних днів, після чого знищуються Системою в автоматичному режимі.

10.3. Адміністратор здійснює фіксацію та збереження в автоматичному режимі всіх дій щодо роботи з даними в Системі. З цією метою в автоматичному режимі зберігається інформація про:

10.3.1 дату, час та джерело зібраних даних;

10.3.2 перегляд даних;

10.3.3 будь-яку передачу (копіювання) даних;

10.3.4 користувача інформації в Системі, який здійснив одну з вищевказаних операцій;

10.3.5 дату та час видалення даних Системою.

10.4. Адміністратор здійснює збереження інформації про операції, пов’язані з обробкою даних в Системі та доступом до них.

10.5. Адміністратор забезпечує зберігання цієї інформації впродовж 180 днів з моменту настання події, у якій було здійснено зазначені операції, якщо інше не передбачено законодавством.

10.6. Дії адміністратора в разі виявлення факту порушення встановленого порядку або діяльності користувача визначаються Регламентом.

10.7. Усі засоби відеоспостереження в Системі, включаючи засоби (системи

відеоспостереження, що перебувають у володінні третіх осіб, підлягають обов’я-

зковому маркуванню.

***11. Підключення засобів відеоспостереження, що перебувають у володінні третіх осіб, до Системи***

11.1. Підключення засобів відеоспостереження, що перебувають у володінні третіх осіб, до Системи здійснюється після вивчення їх технічних характеристик

відповідно до вимог, установлених Регламентом, шляхом безпечної інтеграції.

11.2. Технічна інтеграція із Системою засобів відеоспостереження, що перебувають у володінні третіх осіб, здійснюється на підставі відповідної угоди (договору), що укладається між адміністратором Системи та власником засобів відеоспостереження.

11.3. Вимоги щодо інтеграції засобів відеоспостереження, що перебувають у володінні третіх осіб, із Системою встановлюються Регламентом.

***12. Відповідальність***

12.1. За порушення вимог законодавства про інформацію, про захист персональних даних, цього Положення користувачі інформації в Системі несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

12.2. Фізичні та юридичні особи, підприємства, установи, організації, органи державної влади, місцевого самоврядування, які нанесли матеріальну шкоду Системі, відшкодовують збитки, завдані власнику Системи та/або розпоряднику, та/або адміністратору Системи у зв'язку з такими діями, відповідно до законодавства України.

12.3. Користувачі, оператори субсистеми несуть персональну відповідальність за виконання вимог Положення та за власні дії чи їх відсутність у Системі.

12.4. Власник Системи, розпорядник (адміністратор) Системи не несуть відповідальності за нанесення шкоди Користувачу, Оператору субсистеми, пов'язане з використанням Системи, за зміст даних у Системі, а також за за зміст даних та наслідки використання інформації із Системи.

***В.о. керуючої справами виконкому -***

***начальник управління організаційно-***

***протокольної роботи Олена ШОВГЕЛЯ***